

Undervisningsportfolio

1. Undervisnings-CV: Oversigt over undervisnings- og vejledningsopgaver med angivelse af fagområder, omfang, undervisningsniveau (bachelor, kandidat, efter-/videreuddannelse, ph.d.). Type af undervisningsform angives, f.eks. forelæsning, holdundervisning, øvelse, vejledning, eksamination, censur, fjernundervisning, internetbaseret undervisning og evaluering af undervisning. Undervisningssprog angives.

Undervisning på Bacheloruddannelsen i Kommunikation og Digitale Medier, Aalborg Universitet Semester: PBL og samarbejdsprofiler (BA1) IKT og Organisation (intern censor) (BA3) Organisationskonsultation (BA4+6) Virksomhedsledelse KBH (BA4+6) Virksomhedsledelse AAL (samlæst 6. semester med udd. Organisatorisk Læring og Sociologi) Projektmodul: Kommunikationstilrettelæggelse og -processer (BA6) Undervisning på kandidatuddannelsen i Kommunikation, Aalborg Universitet Projektmodul: Analyse af kommunikativ praksis (Semester KA1) Organisation, participation og kommunikation (Semester KA1) Forskningsmetodologi (Semester KA1) Projektmodul: Forandring og intervention gennem kommunikation (KA2) (intern censor) Ledelses- og organisationskommunikation (Semester KA2) Facilitering af organisatoriske læreprocesser (Semester KA2) Kommunikation i praksis (praktik) (Semester KA3) Speciale (KA4) Undervisning på kandidatuddannelsen i psykologi, Aalborg Universitet Videregående anvendt psykologi (KA4) Andet: Adjunktvejledning PhD Vejledning Undervisning på bacheloruddannelsen HA BA PSYK Bachelorprojekt (BA6) Undervisning på kandidatuddannelsen i HRM, Copenhagen Business School Human Resource Development (KA1) HRM teori og praksis (KA1) Projektorienteret forløb (praktik)(KA2) Speciale (KA4) Tidligere: Censorkorpset for psykologi (2010-2022)

2. Administration og ledelse af uddannelse: Erfaring med uddannelsesledelse og –koordinering. Oversigt over studieadministrative opgaver, eksempelvis medlem af studienævn, studieleder, semesterkoordinator, fagkoordinator, akkreditering m.v. Erfaringer med planlægning af uddannelsesafvikling. Erfaring med udvikling af uddannelser. Deltagelse i udvalg, kommissioner m.m. vedr. uddannelse.

Uddannelseskoordinationsopgaver - Bacheloruddannelsen i Kommunikation og Digitale Medier, Aalborg Universitet Virksomhedsledelse KBH (BA4+6) Virksomhedsledelse AAL (samlæst 6. semester med udd. Organisatorisk Læring og Sociologi) Projektmodul: Kommunikationstilrettelæggelse og -processer (BA6)(semesterkoordination) Kandidatuddannelsen i Kommunikation, Aalborg Universitet Organisation, participation og kommunikation (KA1) Tidligere: Studiekoordinator på Aarhus Universitets Fleksible Master

3. Formel pædagogisk uddannelse: Oversigt over gennemførte universitetspædagogiske kursusforløb, PBL-kurser, workshops, udviklingsprojekter, kollegial supervision o.l. Udtalelse fra universitetspædagogikum. Deltagelse i konferencer om pædagogik og didaktik. Dokumentation i form af kursusbeviser, udtalelser m.m. vedlægges.

Adjunkt pædagogikum (Aarhus Universitet) Adjunktvejleder (Aalborg Universitet) PhD Vejledning (Aalborg Universitet) PhD Vejledning (Copenhagen Business School) Formidling (Københavns Universitet) Learning to Teach (Copenhagen Business School)

4. Andre kvalifikationer: Bidrag til konferencer, debatindlæg, videnskabelige artikler om pædagogiske emner m.v. Kollegiasupervision, redaktørarbejde, erfaring som mentor og anden kompetenceudvikling.

Skriv dit svar her...

5. Pædagogisk udvikling og forskning: Udvikling af nye kurser, undervisningsmateriale, undervisnings- og eksamensformer eller andet udviklingsarbejde. Didaktisk og pædagogisk forskning. Samarbejde med eksterne samarbejdspartnere.

Udvikling af fagområdet Intern Kommunikation og Organisatoriske Processer, herunder: Bacheloruddannelsen i Kommunikation og Digitale Medier, Aalborg Universitet 4. Semester Valgfagsmodul: Organisationskonsultation 6. Semester Projektmodul: Kommunikationstilrettelæggelse og -processer 6. Semester Studiefagsmodul: Organisatorisk læring gennem kommunikation og intervention 6. Semester Valgfagsmodul: Virksomhedsledelse Kandidatuddannelsen i Kommunikation, Aalborg Universitet 7. Semester: Projektmodul: Kommunikation som professionel praksis 7. Semester: Studiefagsmodul: Organisationskonsultation 7. Semester: Professionel undren 7. Semester: Forskningsmetodologi 8. Semester Studiefagsmodul: Organisatorisk læring gennem kommunikation og intervention 8. Semester Valgfagsmodul: Facilitering af Organisatoriske Læreprocesser 8. Semester Studiefagsmodul: Ledelses- og Organisationskommunikation

**6. Udtalelser om undervisningskompetencer fra foresatte og kolleger.
Undervisningsevalueringer og eventuelle udmærkelser for undervisningsvaretagelse.**

Anerkendelse for digital indsats under corona

7. Evt. personlige refleksioner og initiativer: Personlige overvejelser knyttet til undervisning og vejledning, ønsker til og planer for pædagogisk videreudvikling, planer for opfølgning på undervisningsevalueringer m.v. Refleksioner over eget pædagogiske arbejde, dets målsætninger, metoder og gennemførelse. I refleksionen analyseres og motiveres dine pædagogiske aktiviteter i forhold til din pædagogiske forståelse og de studerendes læring. Tanker om undervisningsformen på Aalborg Universitet, der har et stort indhold af gruppeorganiseret projektarbejde og problembaseret læring (PBL).

Skriv dit svar her...

8. Andet.

Skriv dit svar her...